

(concept)Raamovereenkomst Uitbreiding parkeerautomaten gemeente Tilburg (lease-opdracht)

Gemeente Tilburg gevestigd en kantoorhoudende te 5038 TC TILBURG, aan het Stadhuisplein 130, hierna te noemen "Opdrachtgever", rechtens vertegenwoordigd door het Hoofd van de Afdeling Ruimtelijk Uitvoering, handelend krachtens verleend onder mandaat, de heer W.J.C. Wouters

en

[naam entiteit Opdrachtnemer] (KvK-nummer 00000000), gevestigd en kantoorhoudende te [postcode, PLAATS] aan [adres], hierna te noemen "Opdrachtnemer", rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie] [naam tekenbevoegde functionaris Opdrachtnemer]

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als "Partijen"

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever een Openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen conform de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet, wet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd 1 juli 2016, heeft doorlopen voor de inkoop van 'Uitbreiding parkeerautomaten gemeente Tilburg' (Raamovereenkomst Lease-opdracht);
2. Opdrachtgever in het kader van deze Openbare Europese aanbestedingsprocedure een aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met referentie 23_025L heeft opgesteld;
3. Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een aanbieding voor de uitvoering van 'Uitbreiding parkeerautomaten gemeente Tilburg' aan de Opdrachtgever heeft gedaan;
4. Opdrachtgever gelet op de aanbieding van Opdrachtnemer thans voornemens is de uitvoering van de Opdracht ten behoeve van 'Uitbreiding parkeerautomaten gemeente Tilburg' op te dragen aan Opdrachtnemer;
5. Opdrachtgever voornemens is de 'Uitbreiding parkeerautomaten gemeente Tilburg' te laten uitvoeren;
6. Het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de aanbieding van Opdrachtnemer deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Definities:

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende Dienst:	Gemeente Tilburg;
Bijlagen bij de (concept) Raamovereenkomst:	Alle Bijlagen bij de (concept)Raamovereenkomst maken integraal deel uit van deze Overeenkomst;
Leveringen:	Alle uit hoofde van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Leveringen, in de ruimste zin des woords worden geleverd;
Medewerkers:	Het personeel van Opdrachtnemer;
Raamovereenkomst:	Iedere Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt, elke aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van een Overeenkomst (waaronder mede begrepen een door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte);
Opdrachtgever:	Gemeente Tilburg;
Opdrachtnemer:	Iedere natuurlijke of rechtspersoon met de Opdrachtgever in onderhandeling is over Opdrachten of over het sluiten van een Overeenkomst, en/of met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst is aangegaan;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijk dan wel gezamenlijk;
Prijzen:	Vergoedingen voor Leveringen (leaseprijs).

Verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1: Omschrijving en Prijzen van de uit te voeren Leveringen

- 1.1 Opdrachtgever geeft hierbij aan de Opdrachtnemer opdracht, gelijk Opdrachtnemer hierbij deze opdracht van Opdrachtgever aanvaardt, om voor de duur van de Overeenkomst, Leveringen voor Opdrachtgever 'Uitbreiding parkeerautomaten gemeente Tilburg' te verrichten.
- 1.2 De organisatie van Opdrachtnemer alsmede de door Opdrachtnemer uit te voeren Leveringen en kwalitatieve condities worden vastgelegd in **Bijlage 1** bij de (concept)Raamovereenkomst.
- 1.3 De door de Opdrachtgever voor de Leveringen te betalen Prijzen worden vastgesteld in **Bijlage 2** bij de (concept)Raamovereenkomst.
- 1.4 De Leveringen en bijbehorende werkzaamheden worden steeds verricht in overeenstemming met actuele Wet- en Regelgeving.
- 1.5 Partijen kunnen ook na ondertekening van de Overeenkomst nog Leveringen overeenkomen. Deze worden dan in een separate Overeenkomst schriftelijk vastgelegd.
- 1.6 Opdrachtgever zal een aantal Medewerkers benoemen die enkel namens Opdrachtgever bevoegd zijn tot het plaatsen van bestellingen voor Leveringen. Alleen indien een nader op te stellen opdrachtformulier is ondertekend door een bevoegde Medewerker van Opdrachtgever is facturatie toegestaan.

Artikel 2: Voorwaarden

- 2.1 Van deze Overeenkomst maken deel uit de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Tilburg, hierna te noemen Algemene Voorwaarden, zie **Bijlage 3** bij de (concept)Raamovereenkomst. De inhoud van deze Algemene Voorwaarden is Partijen bekend. Opdrachtnemer heeft hiervan een exemplaar ontvangen.

Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van enige Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 3: Overige verplichtingen Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij en de door hem ingeschakelde derden in het bezit zijn van de noodzakelijke expertise voor het verrichten van de Leveringen, zoals in deze Overeenkomst is vastgelegd.
- 3.2 Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde derden voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, beschikt over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, terzake van de Leveringen.
- 3.3 Opdrachtnemer verplicht zich het kennisniveau van zijn Medewerkers op peil te houden.
- 3.4 Opdrachtnemer streeft naar optimale samenwerking en overleg met de Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtnemer zal zich houden aan de in de Algemene Voorwaarden onder artikel 7 vermelde geheimhoudingsomschrijving.

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op DD MM YYYY [in te vullen na voorlopige gunning] en heeft een initiële looptijd van XX (#) jaar waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt.

Na de initiële looptijd kent de Overeenkomst XX (#) opties tot verlenging van XX (#) jaar, eenzijdig in te roepen door Aanbestedende Dienst.

Opdrachtgever zal uiterlijk XX (#) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer berichten of zij de Overeenkomst wenst voort te zetten.

- 4.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond doen eindigen door schriftelijke opzegging zonder opzegtermijn indien:
- a. een van beide Partijen in staat van faillissement komt te verkeren;
 - b. een van beide Partijen surseance van betaling aanvraagt;
 - c. een van beide Partijen anderszins de belangen van de wederpartij of de goede naam van haar dienstverlening ernstig schaadt;
 - d. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die ook nadat de wederpartij schriftelijk in gebreke is gesteld niet binnen een redelijke termijn is hersteld.
- 4.3 De continuïteit van de uitvoering van de Leveringen mag niet in gevaar komen door beëindiging van de Overeenkomst. Daarom zijn beide Partijen verplicht te zorgen voor uitvoering van de Leveringen na formele contractbeëindiging zoals nodig voor het doorlopen van een nieuwe aanbestedingsprocedure en reële voorbereidingstijd voor een nieuwe of hernieuwde start. Deze bepaling is uitdrukkelijk niet van toepassing wanneer de Overeenkomst wordt beëindigd om één van de redenen genoemd in 4.2 van dit artikel.
- 4.4 Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer, in geval Opdrachtgever genoodzaakt is de Overeenkomst met Opdrachtnemer wezenlijk te wijzigen, waardoor een nieuwe aanbestedingsverplichting voor Opdrachtgever ontstaat.
- 4.5 Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties aanwezig zijn dat er één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan door Opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).

Als zo'n Bibob-advies concludeert tot een ernstig gevaar op een a- en/of b-grond, dan wel een mindere mate van gevaar op een a- en/of b-grond, dan levert dit respectievelijk grond voor ontbinding van de Overeenkomst met Opdrachtnemer of de mogelijkheid tot het verbinden van voorschriften of beheersmaatregelen aan Opdrachtnemer voor de verdere uitvoering van de Overeenkomst op.

- 4.6 Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voornoemde beschrijvingen is, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Facturering, indexering en betalingsvoorwaarden

- 5.1 Aanbestedende Diensten, waaronder gemeenten, moeten per 18 april 2019 voldoen aan de verplichting om elektronische facturen (e-facturen in XML formaat) te kunnen ontvangen en verwerken conform de EU-richtlijn 2014/55/EU.

Indien Opdrachtnemer e-facturen wenst te versturen, dan dienen deze e-facturen digitaal te worden aangeleverd via het PEPPOL netwerk in XML / UBL-format. Een toelichting hierop is te vinden: <https://www.tilburg.nl/ondernemers/e-facturen-naar-de-gemeente-sturen>.

Sinds 1 januari 2017 is het voor leveranciers van de Rijksoverheid verplicht om bij nieuwe overeenkomsten e-facturen te sturen. Deze verplichting tot e-facturatie is opgesteld in samenwerking met het bedrijfsleven. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kan de verplichting tot e-facturatie mogelijk worden uitgebreid naar decentrale overheden waardoor dit door gemeente Tilburg ook aan Opdrachtnemer kan worden opgelegd.

PDF-factuur

Gemeente Tilburg geeft zelf sterk de voorkeur aan e-facturen. Wilt u toch liever facturen als PDF-bestand versturen? E-mail uw factuur dan naar facturen@tilburg.nl.

- 5.2 Facturen aan de gemeente Tilburg moeten voorzien zijn van:

- uw IBAN rekeningnummer
- het factuuradres:

Gemeente Tilburg
T.a.v. afdeling Planning en Control
Team Financiële Administratie
Postbus 90155
5000 LH Tilburg

- de naam van uw opdrachtgever binnen de gemeente
- ons inkoopordernummer
- een recente factuurdatum (niet ouder dan 5 dagen)

Let ook op de aanvullende factuureisen van de belastingdienst.nl. Als één van de gegevens ontbreekt, kan uw factuur geweigerd of geretourneerd worden. U herstelt de factuur en stuurt deze opnieuw in.

- 5.3 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf het aantal parkeerautomaten dat in bedrijf is en is opgeleverd aan Opdrachtgever. Als een automaat voor de 15e van een maand in bedrijf kwam en opgeleverd werd, wordt het maandleasebedrag berekend. Is de parkeerautomaat korter dan twee weken in bedrijf en opgeleverd in die maand, dan wordt vanaf de maand daarna de leaseprijs in rekening gebracht.
- 5.4 Alle bedragen zijn exclusief BTW.
- 5.5 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 5.6 De in **Bijlage 2** bij de Overeenkomst neergelegde Prijzen gelden voor de looptijd van de Overeenkomst.
- 5.7 De overeengekomen tarieven zijn vast gedurende de duur van de onder deze Raamovereenkomst gesloten lease-opdrachten. Er mag prijs-indexatie plaatsvinden volgens de volgende prijsindexering:

De Opdrachtnemer is voorafgaand aan een kalenderjaar (eerste keer 1 januari 2025) gerechtigd Opdrachtgever voor te stellen de prijzen met ingang van het nieuwe kalenderjaar te herzien.

Hiervoor geldt als indexering: de in het prijsblad genoemde eenheidsprijzen, aangepast met de door het CBS gepubliceerde indexatie betreffende Producentenprijzen (PPI), totaal afzetprijzen, producten (PRODCOM): 27 Elektrische apparatuur. Het betreft de prijsindex 2015=100:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?ts=1649939375598>

indexatiemaand januari, indexcijfer van de maand oktober.

Het voorstel tot prijswijziging dient schriftelijk onderbouwd, voor 1 december voorafgaand aan de datum van ingang van de prijsaanpassing, door de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Na akkoord door de Opdrachtgever worden de tarieven uit de raamovereenkomst met het overeengekomen percentage aangepast. Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen gehandhaafd.

Artikel 6: Overdracht van verplichtingen

- 6.1 Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te cederen of over te dragen aan een derde.
- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht de gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen.

Artikel 7: Vertrouwelijke behandeling van informatie

- 7.1 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle informatie, die zij van elkander ontvangen, inclusief deze Overeenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
- 7.2 Na beëindiging van de Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

- 8.1 Partijen onderkennen dat de in gemeentegrond te plaatsen parkeerautomaten door natrekking juridisch eigendom van de gemeente worden. Partijen zullen in hun onderlinge rechtsverhouding de laadpaal echter beschouwen en behandelen als ware deze volledig eigendom van Opdrachtnemer bij wie het economisch eigendom berust.
- 8.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan het economisch eigendom van de parkeerautomaten aan derden over te dragen.
- 8.3 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, voortvloeiende uit niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving door Opdrachtnemer, door haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) en zal Opdrachtgever vrijwaren tegen vorderingen van Derden voortvloeiende uit het feit dat Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) deze Overeenkomst niet, niet-tijdig, onvolledig of onjuist uitvoert.
- 8.4 Indien Opdrachtnemer ter zake van enige schade, die voortvloeit uit haar Leveringen en waarvoor zij krachtens deze Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is, door derden mocht worden aangesproken, dan vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer.
- 8.5 Opdrachtnemer is gehouden de door de Opdrachtgever geleden schade te vergoeden indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van Overeenkomst.

Onder schadevergoeding wordt verstaan: volledige schadevergoeding, indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, waaronder begrepen gevolgschade zoals winstderving, bedrijfsschade en schade, hoe ook genaamd, die Opdrachtgever aan derden moet betalen.

De hoogte van de schade wordt, met in achtneming van artikel 8.6 van deze Overeenkomst, gelimiteerd tot het verzekerd bedrag zoals opgenomen verderop in dit artikel.

- 8.6 De te vergoeden schade zal worden gematigd indien de omvang van de jaaromzet gering is in verhouding tot de omvang van de geleden schade.
- 8.7 Opdrachtnemer verplicht zich, voor schade waarvoor Opdrachtnemer volgens artikel 8.3 aansprakelijk is, alsook voor schade door fouten van haar Medewerkers en ingeschakelde Derde(n), om als volgt te zijn verzekerd:
- Voor persoons- en zaakschade: met een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimum verzekerd bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar.
- 8.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst indien en voor zover hij zich kan beroepen op overmacht. Tot overmacht wordt in dit kader in ieder geval niet gerekend ziekte van of gebrek aan Medewerkers. Een beroep op overmacht is slechts mogelijk indien Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan ten spoedigste, doch binnen vijf (5) werkdagen, in kennis heeft gesteld. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet nakoming te wijten is aan een door hem ingeschakelde derde, tenzij deze Derde zich kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 9: Communicatieniveaus tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

De communicatie met betrekking tot deze Nadere Overeenkomst verloopt per niveau volgens onderstaand schema:

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch		
Tactisch		
Operationeel		
Contractbeheer	Contractbeheerder	

Artikel 10: Algemeen

- 10.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van de Overeenkomst te controleren.
- 10.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

- 10.3 Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 10.4 Bij geschillen over de uitleg van deze Overeenkomst gaat de inhoud van deze Overeenkomst boven de inhoud van de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de Algemene Voorwaarden buiten beschouwing gelaten.

Artikel 11: Bijlagen bij de (concept)Raamovereenkomst

Bij deze (concept)Raamovereenkomst behoren de volgende Bijlagen*):

Bijlage 1 bij de (concept)Raamovereenkomst:	Opdrachtbeschrijving, Programma van Eisen en Nota('s) van Inlichtingen
Bijlage 2 bij de (concept)Raamovereenkomst:	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Tilburg
Bijlage 3 bij de (concept)Raamovereenkomst:	Verwerkersovereenkomst incl. Addendum
Bijlage 4 bij de (concept)Raamovereenkomst:	Polis(sen) aansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer
Bijlage 5 bij de (concept)Raamovereenkomst:	Inschrijving Opdrachtnemer
Bijlage 6 bij de (concept)Raamovereenkomst:	[.....]

*) Bijlagen bij de (concept)Raamovereenkomst dienen geparafeerd/getekend te worden.

Artikel 12: Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

1. Eventuele afwijkingen

Artikel 13: Geschillen

Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst en die niet door minnelijk overleg kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Zeeland-West-Brabant, zittingslocatie Breda.

Aldus overeengekomen, opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Tilburg.

Voor Opdrachtgever:

Voor Opdrachtnemer:

.....
Heer W.J.C. Wouters
Afdelingshoofd Ruimtelijke Uitvoering

.....
Heer/mevrouw naam
Functie

.....
Datum ondertekening

.....
Datum ondertekening

Bijlage 1 bij de (concept)Raamovereenkomst: Opdrachtbeschrijving, Programma van Eisen en Nota('s) van Inlichtingen

Na voorlopige gunning worden hier de Opdrachtbeschrijving, Programma van Eisen en Nota('s) van Inlichtingen ingevoegd

CONCEPT

**Bijlage 2 bij de (concept)Raamovereenkomst: Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten
Gemeente Tilburg incl. Addendum**

Na voorlopige gunning worden hier de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Tilburg inclusief Addendum ingevoegd

CONCEPT

Bijlage 3 bij de (concept)Raamovereenkomst: Verwerkersovereenkomst incl. Addendum

Na voorlopige gunning wordt hier de ingevulde Verwerkersovereenkomst incl. Addendum ingevoegd

CONCEPT

Bijlage 4 bij de (concept)Raamovereenkomst: Polis aansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer

Na voorlopige gunning wordt hier de polis ingevoegd

CONCEPT

Bijlage 5 bij de (concept)Raamovereenkomst: Inschrijving Opdrachtnemer

Na voorlopige gunning wordt hier de Inschrijving ingevoegd

CONCEPT